



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТУЖИЛАШТВО
ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ
П. Бр. 225/2021
20. 09. 2021. године
Београд

Тужилаштво за организовани криминал на основу чл 34. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник Републике Србије“ број 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 111/14, 117/14, 106/15 и 63/16), чл. 49. и чл. 61. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018.) чл. 9. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/19), у складу са чл. 14. тачка 18. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Тужилаштву за организовани криминал А. бр. 241/21 од 14. 05. 2021. године и Одлуке о попуњавању радног места спровођењем јавног конкурса. П. бр. 225/20 од 16. 09. 2021. године, оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачког радног места
у Тужилаштву за организовани криминал

I Орган у коме се попуњава радно место :

Тужилаштво за организовани криминал, ул. Устаничка 29., Београд

II Радно место које се попуњава:

- 1) радно место ЗАПИСНИЧАР У ЗВАЊУ РЕФЕРЕНТ – 1 (један) извршилац

Опис посла: Врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова, и рукописа, врши препис тонског записа и израђује све врсте табела, у сарадњи са шефом дактилобироа коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, обавља и друге послове из надлежности тужилаштва по налогу шефа дактилобироа и секретара тужилаштва.

Услови: Средња стручна спрема природног, друштвеног или техничког смера у трогодишњем или четворогодишњем трајању, најмање две године радног искуства, положен испит за дактилографа I класе, положен државни стручни испит, и потребне компетенције за ово радно место.

III Компетенције

Сходно Правилнику о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/19) у изборном поступку комисија ће проверити:

1. Опште функционалне компетенције:

- Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити путем писаног теста)
- Дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару)
- Пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом)

2. Посебне функционалне компетенције за радно место записничар:

- Административни послови (провера ће се вршити писаним путем - тестом)
Релевантни прописи из делокруга органа Правилника о управи у јавном тужилаштву и Закон о државним службеницима (провера ће се вршити писаним путем – тест)
- Познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа битних за обављање послова радног места записничар (провера ће се вршити разговором са кандидатом).

3. Понашајне компетенције провера интервјуом са дипломираним психологом:

- Управљање информацијама;
- Управљање задацима и остваривање резултата;
- Оријентација ка учењу и променама;
- Изградња и одржавање професионалних односа;
- Савесност, посвећеност и интегритет.

4. Интервју са кандидатима:

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од три месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс. База питања биће објављена на интернет страници тужилаштва (www.tok.jt.rs).

Сходно члану 9. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима комисија ће прихватити одговарајуће сертификате, потврде или друге доказе о поседовању компетенције дигитална писменост.

IV Место рада: Београд, Устаничка 29

V Услови за запослење:

- држављанство Републике Србије,
- да је учесник конкурса пунолетан;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VI Остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом :

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци);
- уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци);
- потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном органу);
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом позваће се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама прибавља државни орган, осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе.

Потребно је да се учесник конкурса у пријави на конкурс изјасни да за коју од предвиђених могућности се одређује да ли ће сам доставити податке о чињеницима о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне рођених, уверење о држављанству, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Пријаве се подносе Тужилаштву за организовани криминал, ул. Устаничка бр. 29, Београд, са знаком „За јавни конкурс“

IX Изборни поступак: Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве.

Кандидате који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом и о времену и месту провере понашајних компетенција и на крају обавити интервју са кандидатима.

X Трајање радног односа: За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време

XI Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је: Зорица Зечевић, секретар Тужилаштва за организовани криминал, контакт телефон 011/ 3082-691.

Напомене:

Кандидат заснива радни однос на неодређено време.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене решењем конкурсне комисије.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Тужилаштва за организовани криминал (www.tok.jt.rs).

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији (www.tok.jt.rs) и огласној табли Тужилаштва за организовани криминал, на порталу е-управе, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Образац пријаве биће објављен на интернет презентацији тужилаштва (www.tok.jt.rs).

