



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТУЖИЛАШТВО  
ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ  
П. Бр. 225/2019  
07. 10. 2019. године  
Београд  
33**

Тужилаштво за организовани криминал на основу чл. 47, чл. 48, чл. 54 и чл. 55 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018,) чл. 17, чл. 18, чл. 20 и чл. 21. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, 2/19), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/19), у складу са чл. 12а. Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Тужилаштво за организовани криминал А. бр. 295/19 од 31.05.2019. године, Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-8375/2019 од 28. августа 2019. године и Решења о попуњавању радног места спровођењем јавног конкурса. П бр. 225/19 од 04. 10. 2019. године, оглашава:

**ЈАВНИ КОНКУРС  
за попуњавање извршилачког радног места  
у Тужилаштво за организовани криминал**

**I Орган у коме се попуњава радно место :**

Тужилаштво за организовани криминал, ул. Устаничка 29., Београд

**II Радно место које се попуњава:**

- 1) радно место ЗАПИСНИЧАР У ЗВАЊУ РЕФЕРЕНТ – 1 (један) извршилац

**Опис посла:** Врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова, и рукописа, врши препис тонског записа и израђује све врсте табела, у сарадњи са шефом дактилобироа коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, обавља и друге послове из надлежности тужилаштва по налогу шефа дактилобироа и секретара у складу са Правилником о управи у јавном тужилаштву.

**Услови за рад на радном месту записничара - референта у дактилобироу Тужилаштва:** Средња школска спрема друштвеног, природног или техничког смера, положен државни стручни испит за рад у државним органима и радно искуство у струци од најмање две године и потребне компетенције за ово радно место.

### III Фазе изборног поступка и учешће кандидата

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом

#### 1. Провера општих функционалних компетенције.

Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити путем писаног теста)
- Дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару)
- Пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом)

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да **уз пријавни образац** (уредно и у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа одлучити да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо провере тестом.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Тужилаштва за организовани криминал ([www.tok.jt.rs](http://www.tok.jt.rs)).

#### 2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

- Посебна функционална компетенција у области рада дактилобиро у јавном тужилаштву – познавање прописа релевантних за надлежност и организацију јавног тужилаштва (провера ће се вршити писаним путем - тестом)
- Посебна функционална компетенција у области рада дактилобиро у јавном тужилаштву – положен испит за дактилографа I класе (провера ће се вршити увидом у сертификат)
- Посебна функционална компетенција за област рада административни послови – канцеларијско пословање, припрема материјала и вођење записника (провера ће се вршити писаним путем - тестом)
- Посебна функционална компетенција за радно место записничар – познавање релевантних прописа из делокруга органа Правилника о управи у јавном тужилаштву и Закон о државним службеницима (провера ће се вршити усменим путем - разговором са кандидатом)

### 3. Провера понашајних компетенција

Понашајне компетенције су Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет, и њихову проверу вршиће дипломирани психолог на основу интервјуа базираног на компетенцијама и упитника.

### 4. Интервју са Комисијом и вредновање кандидата

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од три месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс. База питања биће објављена на интернет страници тужилаштва ([www.tok.jt.rs](http://www.tok.jt.rs)).

**Место рада:** Београд, Устаничка 29

### **IV Услови за запослење:**

- држављанство Републике Србије,
- да је учесник конкурса пунолетан;
- да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (чл. 45 став 1. Закона о државним службеницима);

### **V Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу:**

- Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Тужилаштва за организовани криминал (www.tok.jt.rs) или у штампаној верзији у Управи тужилаштва ул. Устаничка бр. 29, кабинет 432.
- Образац пријаве мора бити својеручно потписан
- Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурсy; личне податке; адресу становања; телефон, електронску адресу; образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа; податак о знању рада на рачунару; податак о знању страног језика; додатне едукације; радно искуство; посебне услове; добровољно дату изјаву о припадности националној мањини; посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима.
- Пријава на јавни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу ул. Устаничка бр. 29.
- Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурсy. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин на који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**VI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку**  
 Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсy, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе или бројеви телефона) које су навели.

Провера свих компетенција ће се вршити у просторијама Тужилаштва за организовани криминал, ул. Устаничка бр. 29. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

**VII Остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом :**

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци);
- уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци);
- потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном органу);
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада
- сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (уколико поседује исти)
- Образац 1 – Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницима о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

Одредбама чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 18/2016) прописано је између осталог да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном правосудном испиту, уверење о положеном државном стручном испиту, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом позваће се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

**VIII Рок за подношење пријава:** износи 8 (осам) дана од дана оглашавања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови“

**IX Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:** Пријаве се подносе Тужилаштву за организовани криминал, ул. Устаничка бр. 29, Београд, са назнаком «Пријава на конкурс – за извршилачко радно место»

**X Изборни поступак:** Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве.

Кандидате који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом и о времену и месту провере понашајних компетенција и на крају обавити интервју са кандидатима.

#### **XI Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:**

Зорица Зечевић, секретар у Тужилаштву за организовани криминал, контакт телефон 011/3082-691 или зграда тужилаштва ул. Устаничка 29. канцеларија 432

#### **Напомене:**

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене Решењем комисије.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом/правосудним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Тужилаштва за организовани криминал ([www.tok.jt.rs](http://www.tok.jt.rs)).

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији ([www.tok.jt.rs](http://www.tok.jt.rs)) и огласној табли Тужилаштва за организовани криминал, на порталу е-управе, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - „Послови“.

